

# Monte Vista Escuela primaria



**Estudiante y familia  
Manual  
2025-2026**

# Escuela Primaria Monte Vista

---

## Manual para estudiantes y familias

**Distrito Escolar Unificado de Cotati Rohnert Park**  
1400 Avenida Magnolia, Rohnert Park, 94928

Sitio web: [www.crpusd.org/mvs](http://www.crpusd.org/mvs)  
Instagram: @MVMountainLions  
Facebook: www.facebook.com/mvmountainlions

**Oficina central:** (707) 792-4531  
**Fax de la escuela:** (707) 792-4513

**Horario de oficina:** De 8:00 a.m. a 3:30 p.m. de lunes a viernes

---

### ADMINISTRACIÓN

---

**Courtney Morales Rosen**- Principal  
**Lisa Godleski**- Subdirector  
**Nihal Totah**- Gerente de oficina    **Ashley Schleth** -Asistente de oficina

*Comunicación: Manténgase informado por correo electrónico o la aplicación Parent Square.*



# ParentSquare

## **TABLA DE CONTENIDO**

<b>Calendario del distrito CRPUSD2025-2026</b>	<b>5</b>
<b>Escuela Primaria Monte Vista y Horario de campana para 2025-2026</b>	<b>7</b>
<b>¡BIENVENIDO!</b>	<b>8</b>
<b>PROGRAMA ACADÉMICO</b>	<b>9</b>
BIBLIOTECA ESCOLAR, LABORATORIO DE COMPUTACIÓN Y ALFABETIZACIÓN DIGITAL	
EXCURSIONES DE CAMPO	
TAREA	
BOLETOS DE CALIFICACIONES	
LIBROS DE TEXTO/ÚTILES	
PLAN DE ESTUDIOS SEL	
<b>POLÍTICAS DE ASISTENCIA</b>	<b>11</b>
AUSENCIAS	
TARDANZAS	
AUSENTISMO ESCOLAR	
<b>COMPORTAMIENTO Y DISCIPLINA</b>	<b>13</b>
PRÁCTICAS RESTAURATIVAS	
EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO	
PROCEDIMIENTOS DE INTERVENCIÓN CONTRA EL ACOSO/INTIMIDACIÓN	
TELÉFONOS CELULARES Y OTROS APARATOS ELECTRÓNICOS	
CÓDIGO DE VESTIMENTA Y NORMAS DE ASEO PERSONAL	
<b>ATENCIÓN MÉDICA Y EMERGENCIAS ESCOLARES</b>	<b>18</b>
CONTACTO DE EMERGENCIA Y LIBERACIÓN	
LESIÓN O ENFERMEDAD EN LA ESCUELA	
MEDICACIÓN PARA ESTUDIANTES	
CIERRE DE EMERGENCIA DE LA ESCUELA	
<b>PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES Y LA COMUNIDAD</b>	<b>19</b>
COMITÉ ASESOR DEL IDIOMA INGLÉS (ELAC)	
ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTA)	
CONSEJO ESCOLAR DEL SITIO (SSC)	
SITIO WEB DE LA ESCUELA	
VISITANTES EN EL CAMPUS	
VOLUNTARIOS	
<b>MISCELÁNEAS</b>	<b>20</b>
APRENDIZAJE AMPLIADO	
CUMPLEAÑOS Y CELEBRACIONES	
SERVICIO DE COMIDA	

OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS	
USO DEL TELÉFONO ESCOLAR POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES	
<b>TRANSPORTE</b>	<b>21</b>
BICICLETAS Y VEHÍCULOS ALTERNATIVOS	
AUTOBUSES	
ESTACIONAMIENTO/SEGURIDAD AUTOMOTRIZ	
POLÍTICAS DE LA JUNTA DE DISTRITO	
<b>PLAN DE DISCIPLINA DE MONTE VISTA</b>	<b>24</b>
<b>APROBACIÓN DEL MANUAL</b>	<b>25</b>

# Calendario del distrito CRPUSD 2025-2026

## Monte Vista 25/26 Calendar

August 2025						
S	M	T	W	TH	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEBRUARY 2025						
S	M	T	W	TH	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

SEPTEMBER 2025						
S	M	T	W	TH	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MARCH 2025						
S	M	T	W	TH	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

OCTOBER 2025						
S	M	T	W	TH	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

APRIL 2025						
S	M	T	W	TH	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

NOVEMBER 2024						
S	M	T	W	TH	F	S
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

MAY 2025						
S	M	T	W	TH	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

DECEMBER 2024						
S	M	T	W	TH	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

JUNE 2025						
S	M	T	W	TH	F	S
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

JANUARY 2025						
S	M	T	W	TH	F	S
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Mon/Tues/Thurs/Fri	TK/Kinder: 8:20AM - 2:00PM
	1st-5th Grade 8:20AM - 3:00PM
	TK-5th Grade 8:20AM - 12:35PM (early release)
Wednesday	TK/K ONLY: 8:20AM - 12:35PM
August 14-15	

\*In the event that disasters reduce our # of school days below the state minimum number of days AND/OR we are not meeting the required number of instructional minutes.

## 25/26 Monte Vista School Staff Directory

Title / Assignment	Staff Member	Room#
<b>Main Office</b>		<b>Office</b>
Principal	Courtney Morales Rosen	Office
Assistant Principal	Lisa Godleski	Office
Office Manager	Nihal Totah	Office
Office Assistant	Ashley Schleth	Office
Community Liason	Angelica Olmos	Office
Student Support Advisor	Stephanie Clark	6
Nurse	Nicole Harrison/LVN	Office
TK Teacher	Issi Shirvanian	1
TK Teacher	Shanda Hartman	2
TK Teacher	Jenny Wittry	11
K Teacher	Ashley True	22
K Teacher	Tasha Smith	25
TK/K Teacher - SDC	Regina Costantini	15
G1 Teacher	Jill Reid	20
G1 Teacher	Ellise August	23
G1 Teacher	Lisa Bell	18
G2 Teacher	Deb McCampbell	21
G2 Teacher	Tami Riddle	19
G2 Teacher	Bethany Wood	27
K-G2 Teacher - SDC	Kathy Reeves	14
G3 Teacher	Olga Saschin	3
G3 Teacher	Vivian Winfree	4
G4 Teacher	Ally Fisicaro	9
G4 Teacher	Heather Coyne	8
G5 Teacher	Shirley Weyker	5
G5 Teacher	Maria Phan	10
G4/G5 Teacher	Danelle Pepper	7
G3-G5 Teacher - SDC	Toni Sorensen	29
PE Teacher	Liz Arend	
Occupational Therapist	Kristin Popadack	28
APE Teacher	Amber Baum	28
Music Teacher	Patrick Hughes	32
Librarian	Nicole Martino	Library
Art Teacher	Jessica Gilleran	Roving
Learning Center	Jen Thomas	13
Learning Center	Priya Upadhyay	12
Psychologist	Christina Veatch	16
Speech Language Pathologist	Hazel Ancheta (Garcia)	17
Speech Language Pathologist	Ashley Clements	26A
Counselor	Deb White	26B
Intervention (0.8)	Ashley McEvoy	33
EL Assistant	Mica Hayden	TBD

# Escuela Primaria Monte Vista

Horario de campana para 2025-2026

13 de agosto de 2025 - 3 de junio de 2026

## L, M, J, V

8:20.....	Comienza la escuela
9:30-10:00.....	Recreo TK
10:00-10:30.....	Recreo K
10:00-10:20.....	Recreo primario (1-2)
10:30-10:50.....	Recreo intermedio (3º-5º)
11:30-12:15.....	Almuerzo (TK/K)
12:00-12:45.....	Almuerzo (1º-2º)
12:25-1:10.....	Almuerzo (3º-5º)
2:00.....	Despido (TK/K)
3:00.....	Despido (1º-5º)

## Miércoles - Salida temprana

8:20.....	Comienza la escuela
9:30-10:00.....	Recreo TK
10:00-10:30.....	Recreo K
10:00-10:20.....	Recreo de primaria (1º-2º)
10:30-10:45.....	Recreo intermedio (3º-5º)
11:00-11:45.....	Almuerzo (TK/K)
11:45-12:30.....	Almuerzo (1º-5º)
12:35.....	Despido

Días mínimos TK/K — 13-15 de agosto (8:20 - 12:35)

Día mínimo - 3 de junio de 2026 (8:20 - 12:35)

Los estudiantes no pueden llegar a la escuela antes de las 8:00 a. m. Los estudiantes que lleguen entre las 8:00 y las 8:10 a. m. deben ir directamente a la Unidad de Mudanzas. Los estudiantes que lleguen entre las 8:10 y las 8:20 a. m. deben ir al patio de recreo. No hay supervisión para los estudiantes antes de las 8:00 a. m. ni después de la escuela.

## ¡BIENVENIDO!

---

Monte Vista es una escuela acogedora y de barrio donde los estudiantes, las familias y el personal se sienten como en familia. Los maestros de Monte Vista son muy respetados como educadores excepcionales que creen en los talentos y habilidades únicos de todos nuestros estudiantes. Nos centramos en el aprendizaje y la preparación de nuestros estudiantes, tanto académica como emocionalmente. El personal trabaja en colaboración con las familias para satisfacer con éxito las necesidades de todos nuestros estudiantes. Nuestros maestros revisan datos con frecuencia para tomar decisiones informadas y adaptar nuestro currículo al éxito individual de cada estudiante.

La activa Asociación de Padres y Maestros (PTA) de Monte Vista es un aspecto clave del éxito de nuestra escuela. Nuestra PTA trabaja incansablemente para recaudar fondos a través de nuestra Caminata Anual. Estos fondos se utilizan para brindar oportunidades de enriquecimiento a nuestros estudiantes, adquirir tecnología adicional para nuestras aulas y apoyar a toda la comunidad escolar.

Las Prácticas Restaurativas son una parte importante de nuestra comunidad escolar. Cada mañana, nuestros estudiantes y personal se comprometen con nuestras tres expectativas: Seguridad, Respeto, Responsabilidad y Amabilidad.

Nuestros estudiantes también participan en asambleas mensuales donde se reconoce su buen comportamiento y éxito académico. Monte Vista enseña y valora las siguientes Habilidades para la Vida. Esperamos que los estudiantes las utilicen para guiar su comportamiento y motivarse académica y personalmente. Los estudiantes pueden regresar a casa con notas sobre las Habilidades para la Vida cuando no las estén utilizando adecuadamente durante la jornada escolar. Además, se les reconocerá por usar sus habilidades para la vida con un premio Mountain Lion de Monte Vista en nuestras asambleas semanales.

# PROGRAMA ACADÉMICO

---

## BIBLIOTECA ESCOLAR, LABORATORIO DE COMPUTACIÓN Y ALFABETIZACIÓN DIGITAL

Nos enorgullece ofrecer una biblioteca y un laboratorio de informática Mac para uso estudiantil. La biblioteca y el laboratorio de informática están diseñados para el estudio, la investigación y el uso de computadoras.

- Todos los libros, excepto los de referencia, pueden retirarse por un período de tiempo específico.
- Los libros y materiales que se devuelvan con retraso resultarán en la pérdida del privilegio de préstamo.
- Los materiales de la biblioteca perdidos o dañados deben reponerse con prontitud. Los estudiantes deben pagar el costo de reposición.
- No se permiten alimentos ni bebidas en la biblioteca ni en el laboratorio.
- Se espera que los estudiantes sigan todas las pautas del laboratorio de computación y cumplan con la política de uso de tecnología de CRPUSD.
- Los estudiantes aprenden y trabajan con habilidades de alfabetización digital del siglo XXI para adquirir competencias informacionales. Trabajan en la aplicación de prácticas de investigación responsables, el respeto hacia los demás al usar dispositivos digitales y su continuo desarrollo como aprendices de por vida.

## EXCURSIONES DE CAMPO

Las excursiones o actividades especiales fuera del campus están diseñadas para apoyar la instrucción en clase, fomentar el espíritu de equipo, mejorar las habilidades sociales y fomentar relaciones positivas entre estudiantes y adultos. Los estudiantes deben esforzarse por completar satisfactoriamente las tareas de clase y las tareas escolares, y mantener una buena conducta para poder participar en las actividades fuera del campus. Los estudiantes que permanezcan en el campus tendrán una asignación y ubicación alternativas. Es muy importante que los estudiantes entreguen toda su documentación y donaciones monetarias antes de la fecha límite indicada. No se aceptará documentación fuera de plazo. Los padres que conduzcan en las excursiones deben proporcionar los formularios de conductor requeridos. Deben conducir directamente hacia y desde el destino, sin paradas en el camino (como gasolineras). No se permiten niños que no estén en edad escolar en las excursiones.

## TAREA

En Monte Vista, creemos que la tarea más importante que los estudiantes pueden hacer es **practicar sus habilidades de lectura**. Todos los profesores tienen esta expectativa con respecto a las tareas. Para fomentar la responsabilidad y la organización, solicitamos que las tareas se entreguen a tiempo y que los estudiantes las recuperen si faltan a la escuela. Además, puede haber tareas en otras materias para complementar el trabajo aprendido en clase. Por favor, consulte la política de tareas específica de su profesor. Si un estudiante va a faltar varios días, les pedimos a los padres que se pongan en contacto con su profesor y se encarguen de recoger las tareas en la secretaría. Por favor, espere 24 horas para que los profesores tengan las tareas listas.

## BOLETOS DE CALIFICACIONES

El año escolar en Monte Vista se divide en trimestres. Las boletas de calificaciones se envían a casa con los estudiantes durante el año escolar. Los maestros pueden optar por enviar boletas de calificaciones con mayor frecuencia.

## LIBROS DE TEXTO/ÚTILES

Los estudiantes reciben libros de texto. Estos libros son responsabilidad del estudiante hasta su devolución. Los libros y materiales deben devolverse al final del año escolar o cuando el estudiante se transfiere a otra escuela. Si el estudiante no los devuelve o daña los libros u otros materiales (como equipos informáticos), se le cobrará el costo de reemplazo. Se anima a los estudiantes a venir a la escuela con útiles escolares básicos. Si desea donar útiles para el aula de su hijo, puede consultar la lista de artículos sugeridos en nuestro sitio web, en la sección "Recursos para padres/estudiantes". Recuerde que esta es una donación voluntaria.

## PLAN DE ESTUDIOS SEL

- El programa de aprendizaje socioemocional que utilizaremos es "Habla Cotidiana". Su nombre de usuario es la dirección de correo electrónico de su distrito.
- Si tiene problemas para acceder o utilizar el plan de estudios, comuníquese [conmegan.clausing@everydayspeech.com](mailto:conmegan.clausing@everydayspeech.com)
- El plan de estudios de habla cotidiana incluye 40 semanas de lecciones planificadas previamente, basadas en las 5 competencias CASEL de desarrollo socioemocional.
- Las lecciones se dividen en 5 unidades, cada una con un tema diferente.
- Al comenzar cada unidad, crearemos tableros de anuncios para toda la escuela para promover el tema en todo el campus.
- Si todo el campus enseña las lecciones en sintonía, nuestros estudiantes escucharán un lenguaje común y podrán participar más plenamente.
- Cada lección consta de 3 a 5 componentes (con una duración total de 30 minutos), según el nivel escolar. Recomendamos realizar un componente al día para practicar repetidamente durante la semana. Sin embargo, también se pueden realizar todos los componentes juntos en una lección de 30 minutos.
  - Para las lecciones con actividades de calentamiento, se recomienda realizarlas todos los días para darles a los estudiantes más de una oportunidad de practicarlas.
  - La parte de la lección será un vídeo, un juego grupal o una actividad interactiva.

Para los demás componentes, que incluyen una pregunta relacionada con el tema, el formato lo decides tú. Puedes incorporar las preguntas de debate en un círculo comunitario, una pregunta para escribir en un diario, un proyecto de arte o simplemente completar la hoja de trabajo proporcionada.

# ASISTENCIA POLÍTICAS

---

La buena asistencia es el primer paso hacia el éxito escolar. **Cuando los estudiantes faltan a la escuela, pierden un aprendizaje valioso.** La Escuela Monte Vista sigue las políticas de asistencia estatales y del Distrito Escolar Unificado de CRP. Cuando su estudiante esté ausente, usted... **debe** Llamar a la oficina de la escuela (**707-792-4531**) y notifique a la oficina sobre la ausencia de su hijo o envíe un correo electrónico a la oficina ([MVS\\_attendance@crpusd.org](mailto:MVS_attendance@crpusd.org)) Todas las ausencias deben ser justificadas dentro de **72 horas** después de que un estudiante regrese a la escuela. La siguiente es una versión abreviada de la política de asistencia y se ofrece comodirectriz.

## AUSENCIAS

**AUSENCIAS POR MOTIVOS PERSONALES:** Entendemos que las emergencias familiares son inevitables. Las siguientes son ausencias justificables: emergencias familiares, comparecencias judiciales, festividades religiosas o instrucción.

**EXCLUSIÓN DE LA ESCUELA:** La ley estatal requiere que los niños sean excluidos de la escuela por estos motivos.

Razones:

- Problemas de salud contagiosos
- Falta de inmunizaciones

**AUSENCIAS JUSTIFICADAS:** Las ausencias justificadas incluyen enfermedad, citas médicas o dentales, funerales de familiares directos y cuarentena. no puedo Las ausencias justificadas por vacaciones, compras, cuidado de hermanos menores, visitas al trabajo de los padres, etc. se registrarán como injustificadas. Se requieren justificantes médicos o odontológicos firmados para justificar las ausencias.

**CONTRATO DE ESTUDIO INDEPENDIENTE:** Si un estudiante va a estar ausente por más de cinco días, los padres deben solicitar un Contrato de Estudio Independiente. El personal de la oficina gestiona estas solicitudes. Los estudiantes deben completar las tareas del contrato y devolver el trabajo completo a su profesor el día que regresen a la escuela. Los Contratos de Estudio Independiente no estarán disponibles al final del año escolar.

1. Primer paso: la familia Solicitud: Verbal o por correo electrónico. Hable con el profesor de sus alumnos sobre las fechas del Estudio Independiente con al menos 48 horas de antelación al primer día solicitado. Si son menos de 48 horas, el profesor puede rechazar la solicitud.
2. Segundo paso: Si se aprueba, el maestro le informará a la familia que envíe un correo electrónico a la oficina para iniciar el proceso de solicitud. La oficina creará la solicitud en InformedK12 para que los padres la firmen.
3. Tercer paso: El profesor creará el paquete y se lo entregará al estudiante.
4. Cuarto Paso: Los estudiantes deben completar las tareas del contrato y devolver el trabajo completado a su maestro el día que regresen a la escuela.

*Los Contratos de Estudio Independiente no estarán disponibles al final del año escolar. La fecha límite será anunciada por el personal del distrito...*

### IMPORTANTE:

Los estudiantes SÓLO pueden tomar 15 días TOTALES de estudio independiente durante todo el año escolar.

Mínimo 3 días Máximo 15

**VISITAS MÉDICAS:**Si un estudiante tiene una cita con un dentista, ortodoncista, médico, etc., por favor, presente un comprobante del consultorio médico que indique la hora de la cita y la hora a la que salió para regresar a la escuela. Este comprobante es necesario para justificar la ausencia.

**AUSENCIAS INJUSTIFICADAS:**Cualquier ausencia no justificada bajo las condiciones de AUSENCIAS JUSTIFICADAS, CONTRATO DE ESTUDIO INDEPENDIENTE o CONSULTAS MÉDICAS debe marcarse y reportarse como injustificada. Entre las ausencias injustificadas más comunes se incluyen quedarse dormido, problemas con el auto o ausencias que simplemente no se justifican al personal escolar.

## TARDANZAS

La supervisión comienza a las 8:10 a. m. Los estudiantes se forman a las 8:17 a. m., los maestros recogen a sus clases del patio y entran al aula a las 8:20 a. m. La jornada escolar comienza a las 8:20 a. m. y cualquier estudiante que llegue después de esa hora se considera tarde.

Por favor, envíe a su hijo/a directamente a clase si llega entre las 8:20 y las 8:30 a. m. El/La maestro/a podrá marcar su tardanza en clase durante ese período. Si su hijo/a llega después de las 8:30 a. m., deberá registrarse primero en la oficina. Entendemos que la vida es un caos, pero por favor, haga todo lo posible para que su hijo/a llegue puntualmente todos los días. La llegada tarde a clase perturba el ambiente de aprendizaje. ¡Agradecemos su apoyo!

Como política general, las únicas excusas legítimas para llegar tarde o faltar a clase son enfermedad, citas médicas o dentales, fallecimiento de un familiar, comparecencias judiciales o emergencias familiares. También tenemos en cuenta los retrasos en los autobuses. Recibirá notificaciones si su hijo/a lleva varios días llegando tarde.

## AUSENTISMO ESCOLAR

**3 O MÁS AUSENCIAS INJUSTIFICADAS:**Cualquier estudiante que tenga tres ausencias injustificadas en un año escolar, o que llegue tarde o se ausente por más de 30 minutos durante la jornada escolar sin justificación válida en tres ocasiones durante un año escolar, se considera legalmente ausente. Se envía una carta de ausentismo a casa para informar a la familia sobre el problema.

**LÍMITES DE DÍAS POR ENFERMEDAD:**Si un estudiante se ausenta 14 días o más por enfermedad durante el año escolar, se requerirá un certificado médico para cualquier ausencia posterior. Si no se presenta el certificado médico, la ausencia podría ser injustificada.

**AUSENTISMO ESCOLAR:**Según la ley estatal, tres ausencias injustificadas dan lugar a que un estudiante sea declarado ausente injustificado.

**CARTAS DE AUSENTISMO ESCOLAR:**Se envían cartas de ausentismo a cualquier estudiante que acumule 3 o más ausencias injustificadas. Cada ausencia injustificada adicional, después de la tercera, resulta en el envío de una carta de ausentismo. Después de la segunda carta de ausentismo, los padres/tutores deben reunirse con la administración escolar y firmar un contrato de asistencia. Una tercera carta de ausentismo culmina en una audiencia de la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) a nivel de distrito, con posible remisión a la Fiscalía.



## PRÁCTICAS RESTAURATIVAS

La Escuela Primaria Monte Vista utiliza Prácticas Restaurativas. Estas prácticas se basan en los principios de la Justicia Restaurativa en lugar del castigo. Su objetivo principal es construir comunidades en el aula basadas en acuerdos claros, comunicación auténtica y herramientas específicas para abordar problemas y conflictos de forma efectiva. Ofrecen vías específicas para reparar daños, reuniendo a quienes se ven afectados por la mala conducta en un diálogo para abordar sus inquietudes, lograr entendimiento y llegar a un acuerdo para corregir la situación. Además de servir a la causa de la equidad y la justicia, los enfoques restaurativos contribuyen a la seguridad escolar y al aprendizaje socioemocional.

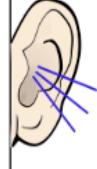
## EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

Se espera que los estudiantes demuestren un comportamiento positivo en la escuela y se comporten apropiadamente en su camino de ida y vuelta. Reconocemos que estas habilidades se aprenden y que pueden ocurrir errores. Cuando ocurren, dependiendo de la gravedad del problema, hacemos todo lo posible por resolver la situación mediante Prácticas Restaurativas. Creemos que estas son oportunidades para la enseñanza y el aprendizaje. Trabajamos con los estudiantes para que se recuperen de sus errores, ya que son parte vital del aprendizaje. Se espera que los estudiantes se comporten apropiadamente en todos los eventos patrocinados por la escuela, incluyendo las excursiones, y serán responsables de sus decisiones. La siguiente guía describe los comportamientos esperados para los diferentes lugares que los estudiantes visitan durante el día. **Consulte el Plan de Disciplina de Monte Vista al final de este documento.**

# MONTE VISTA LEARNING EXPECTATIONS

	BE SAFE	BE KIND	BE RESPECTFUL	BE RESPONSIBLE
<b>Arrival and Dismissal</b> Level 2 voice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Use sidewalks and crosswalks</li> <li>Walk at all times</li> <li>Walk on white top</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kind Words</li> <li>Greet others in a safe and kind way</li> </ul> <div style="text-align: center;">  </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listen to all adults</li> <li>Follow directions the first time</li> <li>Voice Level 2</li> </ul> <div style="text-align: center;">  </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arrive on time</li> <li>Leave promptly: Be where you're supposed to be</li> <li>Keep personal belongings with you</li> </ul>
<b>Bathroom</b> Level 0-2 voice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Walking feet</li> <li>Keep feet on floor</li> <li>Keep water in the sink</li> <li>Put towels in the trash</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Throw away trash</li> <li>Give others privacy</li> </ul> <div style="text-align: center;">  </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Use Voice Level 2</li> <li>Take turns</li> <li>Give personal space</li> </ul> <div style="text-align: center;">  </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Flush toilet</li> <li>Tell adults if problems occur</li> <li>Return to class immediately</li> <li>Use grade appropriate bathroom</li> </ul>
<b>Bus/Daycare Van and Loading Zone</b> Level 0-1 voice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay seated, quiet voice, face forward, and hands inside</li> <li>Wait with a safe body</li> <li>Keep hands and feet to self</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Use Kind Words</li> <li>Greet others in a safe and kind way</li> </ul> <div style="text-align: center;">  </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Use Voice Level 2</li> <li>Listen to all adults</li> <li>Follow directions</li> </ul> <div style="text-align: center;">  </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remember all of your belongings</li> </ul> <div style="text-align: center;">  </div>
<b>Classroom</b> Level 0 voice for entering and exiting	<ul style="list-style-type: none"> <li>All 4 chair legs on floor</li> <li>Walk in the classroom</li> <li>Keep hands and feet to self</li> <li>Use materials correctly</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Use lifeskills</li> <li>Encourage others</li> <li>Use kind words</li> <li>Help others</li> </ul> <div style="text-align: center;">  </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listening to the speaker</li> <li>Raise hand to speak or ask a question</li> <li>Give 5</li> </ul> <div style="text-align: center;">  </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Try your best</li> <li>Be prepared</li> <li>Clean up your materials and take care of your belongings</li> </ul>
<b>Front Office</b> Level 0-2 voice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay on the hard floor</li> <li>Walking feet</li> <li>Safe body</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Use Kind Words</li> <li>Use "please" and "thank you"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wait your turn</li> <li>Use a voice level 2</li> <li>Focus on yourself</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remember your belongings</li> </ul>
<b>Transitions Around Campus</b> Level 0-2 voice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Walk on the whitetop</li> <li>Have a safe body</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wait patiently</li> </ul> <div style="text-align: center;">  </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Walk calmly and quietly in lines</li> <li>Listen for adult directions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Go straight back to classroom</li> </ul> <div style="text-align: center;">  </div>

# MONTE VISTA LEARNING EXPECTATIONS

	BE SAFE	BE KIND	BE RESPECTFUL	BE RESPONSIBLE
<b>Library</b> Level 0-1 voice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Walking feet</li> <li>• Keep hands, feet, and objects to yourself</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Help others find books</li> <li>• Share the books</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Put books back where they belong</li> <li>• Take care of the books</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Use a book shelf marker</li> <li>• Bring books back on time</li> </ul>
<b>Lunch Area</b> Level 2 voice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Walking feet</li> <li>• Eat your own food</li> <li>• Stay seated while eating (Red Cone)</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invite others to sit with you</li> <li>• Throw away someone else's trash</li> <li>• Clean up your trash</li> <li>• Sort your trash</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listen to all adult directions</li> <li>• Line up when dismissed (green cone)</li> <li>• Use your manners</li> <li>• Eat your food in the time given</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tell an adult about a mess if you need help cleaning it</li> <li>• Throw away trash (yellow cone)</li> </ul> 
<b>Playground</b> Level 4 voice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Walk on the white top</li> <li>• Run on the blacktop and grass</li> <li>• Stay on the playground and blacktop</li> <li>• Keep hands and feet to self</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Be helpful to others</li> <li>• Include everyone</li> <li>• Use kind words</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Follow adult instructions</li> <li>• Use problem solving strategies <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Rock, paper, scissors</li> <li>◦ I-statements</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Follow the rules of the game</li> <li>• Remember your jacket</li> <li>• Put away equipment</li> <li>• Line up when the whistle blows</li> </ul>
<b>Snack</b> Level 2 voice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Walking feet</li> <li>• Eat your own food</li> <li>• Stay seated while eating</li> <li>• Keep food in the snack area</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invite others to sit with you</li> <li>• Throw away someone else's trash</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listen to all adult directions</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clean up your trash</li> <li>• Sort your trash</li> <li>• Put your water bottle or snack container away</li> </ul>
<b>Special Events/ Assemblies</b> Level 0 voice (unless called on)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Walk calmly</li> <li>• Look to your teacher for directions</li> <li>• Sit with a safe body</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clap at appropriate times</li> <li>• Silent applause for everyone</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Watch the performers and speakers</li> <li>• Silent mouths, bodies</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keep your body to yourself</li> <li>• Use whole body listening</li> </ul>

## PROCEDIMIENTOS DE INTERVENCIÓN CONTRA EL ACOSO/INTIMIDACIÓN

El acoso se define como **comportamiento agresivo no deseado entre niños en edad escolar que implica un desequilibrio de poder real o percibido. El comportamiento se repite a lo largo del tiempo y es unidireccional: un estudiante o un grupo de estudiantes ataca a otro estudiante.** Si el conflicto es mutuo, se considera un conflicto entre pares, no acoso. El acoso verbal consiste en decir o escribir cosas desagradables. El acoso social, a veces denominado acoso relacional, implica dañar la reputación o las relaciones de alguien. El acoso físico implica dañar el cuerpo o las posesiones de una persona.

Es fundamental que nuestros estudiantes reporten cualquier caso de acoso escolar a un miembro del personal. Los acosadores rara vez se detienen por sí solos; algunos no se dan cuenta de que están cometiendo acoso. Por ello, es fundamental reportar estos problemas antes de que afecten la vida de la víctima. **Denunciar el acoso funciona.**

La Escuela Monte Vista se toma este problema en serio y logra corregir el comportamiento. Necesitamos saber sobre el acoso escolar para poder abordar la situación. Educamos a los estudiantes sobre el tema del acoso escolar para ayudar a detener los problemas antes de que comiencen..

### **Medidas adoptadas para corregir o intervenir ante el acoso escolar:**

- Conferencia restaurativa con el director, subdirector y/o consejero escolar.
- Advertencia oficial al estudiante que incurra en conducta de acoso y se contactará a los padres.
- Si el acoso continúa, el estudiante que incurre en conducta de acoso puede estar sujeto a medidas disciplinarias adicionales que incluyen, entre otras, suspensión, contrato de no contacto, etc.

### **ACOSO ESCOLAR/ACOSO CIBERNÉTICO Política del Consejo 5131 (a, b, c)**

Está estrictamente prohibido el acoso o intimidación de otros estudiantes o personal, incluida la intimidación, el llamado "ciberacoso", las novatadas o actividades de iniciación, el ridículo, la extorsión o cualquier otra conducta verbal, escrita o física que cause o amenace con causar daño corporal o sufrimiento emocional. **Ciberacoso** incluye la publicación de mensajes acosadores, amenazas directas, crueldad social u otros textos o imágenes dañinos en internet, redes sociales u otras tecnologías digitales, así como el robo de la cuenta de otra persona y suplantación de identidad para dañar su reputación o amistades. De acuerdo con la política y el reglamento administrativo de la Junta sobre registros e incautaciones, un funcionario escolar puede registrar el dispositivo de comunicación móvil de un estudiante, lo que incluye, entre otros, revisar mensajes o ver fotos. A un estudiante que infrinja esta política se le podrá prohibir la posesión de un dispositivo de señalización electrónica personal en la escuela o en eventos escolares, o podrá estar sujeto a medidas disciplinarias adicionales de acuerdo con la política y el reglamento administrativo de la Junta.

### **Teléfonos inteligentes, otros dispositivos de comunicación móvil y aparatos electrónicos:**

En el cambiante mundo de la tecnología, entendemos que su estudiante podría querer traer un dispositivo a la escuela. Se recomienda encarecidamente a los estudiantes que traigan dispositivos electrónicos valiosos a la escuela debido al riesgo de pérdida, daño o robo. Las escuelas no se hacen responsables de

artículos dañados, perdidos o robados. Esto incluye teléfonos celulares, relojes inteligentes y otros dispositivos electrónicos.

**No se permite el uso de teléfonos celulares, relojes inteligentes u otros dispositivos durante el día escolar.**, incluso antes de clases, durante el recreo, el almuerzo o las excursiones. Se espera que los teléfonos permanezcan apagados y guardados durante toda la jornada escolar. Si se trae un dispositivo a la escuela, debe apagarse y guardarse antes de clases, durante el horario escolar regular, incluyendo el recreo, el almuerzo, entre clases y todas las actividades escolares. Todos los juegos electrónicos deben dejarse en casa. El uso de dispositivos por parte de los estudiantes solo está permitido después de las 15:00 h, al finalizar la jornada escolar.

Familias: Por favor, no llamen ni envíen mensajes a sus estudiantes durante el horario escolar para comunicarse con ellos. Llamen a la oficina si necesitan hablar con ellos o dejarles un mensaje.

Si un estudiante usa un dispositivo sin permiso, será confiscado y deberá recogerlo en la oficina al final del día escolar.

No se permiten dispositivos de grabación (de video o voz) sin autorización administrativa previa. Por motivos de confidencialidad, no se publicará ninguna imagen grabada del campus, los profesores o los estudiantes del CRPUSD en redes sociales ni en internet sin autorización administrativa.

## CÓDIGO DE VESTIMENTA Y NORMAS DE ASEO PERSONAL

La Escuela Monte Vista es una institución educativa. Esperamos que los estudiantes se vistan apropiadamente. La vestimenta debe contribuir a la enseñanza y el aprendizaje. Solicitamos a los padres que se familiaricen con la Política del Consejo (5132), disponible en línea en [www.crpusd.org](http://www.crpusd.org). Por motivos de salud y seguridad, solicitamos que los estudiantes usen ropa adecuada para el clima, incluyendo chaquetas para los días fríos. **Los estudiantes pueden cambiar la vestimenta inapropiada por una prenda de vestir apropiada para usar en la escuela ese día, o se puede contactar a los padres para que traigan un cambio de ropa a la escuela.**

- Los estudiantes no pueden usar insignias, camisetas ni ningún otro tipo de vestimenta, ni exhibir material escolar que incluya lenguaje vulgar, obscenidades, insultos o que promueva el alcohol, el tabaco, las drogas ilegales o la violencia. Las palabras o imágenes en la ropa, el material escolar (incluidas las mochilas) o las gorras que sean obscenas, sexualmente sugerentes, denigrantes para otras culturas o relacionadas con drogas o pandillas son inapropiadas y no se permiten en la escuela.
- No se permiten mensajes discriminatorios o acosadores dirigidos a personas o grupos en función de sus características o condición personal.
- La ropa debe permitir que los estudiantes estén activos y puedan aprender de manera efectiva; use ropa que cubra el cuerpo para que los estudiantes puedan correr, saltar y trepar la estructura de juego.
- Los profesores pueden llevar a los estudiantes a clase de Educación Física cualquier día.
- La ropa interior (bragas, tirantes de sujetador, etc.) debe estar cubierta por la ropa.
- Se debe usar calzado en todo momento. Lo ideal es que cubra los dedos y permita a los estudiantes correr y saltar.
- No se permite usar pijamas en la escuela, excepto los días de espíritu escolar, en cuyo caso se permite dicho tipo de vestimenta.

Cualquier artículo no incluido en la lista que represente una amenaza para la seguridad estudiantil o para un ambiente educativo positivo podrá ser rechazado a discreción de la administración. Infringir el código de vestimenta podrá resultar en una advertencia o la solicitud de cambio de ropa.

# ATENCIÓN MÉDICA Y EMERGENCIAS ESCOLARES

---

## CONTACTO DE EMERGENCIA Y LIBERACIÓN

En caso de emergencia, la escuela intentará contactar a los padres. Es fundamental actualizar anualmente los datos de emergencia de cada alumno matriculado. **Los estudiantes y los padres deben notificar a la oficina sobre cualquier cambio en el lugar de residencia, número de teléfono de casa o número de teléfono celular y/o comercial de los padres.** Ningún estudiante será entregado a una persona que no esté incluida en la lista de emergencia del estudiante. Por favor, ingrese la información de emergencia de su hijo/a en el sistema PowerSchool ahora y a medida que se produzcan cambios. Si nos proporciona una dirección de correo electrónico, recibirá una notificación por correo electrónico y una llamada telefónica cuando publiquemos anuncios. En caso de emergencia, los estudiantes saldrán directamente desde la zona de estacionamiento. Los padres registrarán la salida de sus hijos a través de nuestro Sistema de Salida de Emergencia con Cordón.

## LESIÓN O ENFERMEDAD EN LA ESCUELA

Todos los estudiantes lesionados o enfermos son enviados a la oficina. En caso de accidente o lesión grave, se llamará a los servicios de emergencia para brindar asistencia médica y se notificará a los padres. Una enfermera del distrito está disponible a tiempo parcial para supervisar las pruebas de audición y visión, mantener los registros y otros asuntos. En Monte Vista no contamos con una enfermera de tiempo completo, pero una enfermera del distrito está de guardia en todo momento.

## MEDICACIÓN PARA ESTUDIANTES

**Todo** Los medicamentos (con o sin receta) que necesiten los estudiantes deben estar en su envase original y entregarse al personal de la oficina para que los dispense según lo prescriba el médico. Un médico **y** Se debe archivar en la oficina una nota de los padres antes de administrar cualquier medicamento. Se permite que los estudiantes se autoadministren inhaladores, "epi-pens" o glucómetros para monitorear, evaluar o tratar una afección médica existente. **solo** con una solicitud escrita del parent/tutor **y** con aprobación escrita del médico del estudiante.

## CIERRE DE EMERGENCIA DE LA ESCUELA

En caso de fuertes tormentas invernales o inundaciones, sintonice su radio en KSRO 1350 AM o KZST 100.1 FM. Estas estaciones anunciarán si alguna escuela del Distrito ha cerrado debido al mal tiempo. Nos comunicaremos con las familias de Monte Vista lo mejor posible a través de Parent Square y Facebook en caso de emergencia.

# PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES Y LA COMUNIDAD

---

## COMITÉ ASESOR DEL IDIOMA INGLÉS (ELAC)

El Comité Asesor del Idioma Inglés es un grupo de padres y profesores que asesora a la escuela y a la comunidad de padres sobre temas importantes relacionados con el aprendizaje del inglés como lengua extranjera. Todos los padres y estudiantes están invitados a asistir a las reuniones del ELAC.

## ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTA)

Se anima a los padres y estudiantes a asistir a las reuniones de la Asociación de Padres y Maestros (PTA). Este importante grupo desempeña un papel esencial en muchas actividades estudiantiles durante el año escolar. Las reuniones se llevan a cabo mensualmente los lunes a las 6:30 p. m.

## CONSEJO ESCOLAR DEL SITIO (SSC)

Este importante órgano escolar está compuesto por un número igual de personal y padres. Desarrolla y aprueba los planes de mejora y seguridad escolar, además de establecer metas para toda la escuela. Las reuniones se celebran durante el año los martes a las 15:15 h.

## SITIO WEB DE LA ESCUELA

El sitio web de la escuela contiene información importante que se actualiza a lo largo del año. Muchos profesores tienen páginas web vinculadas al sitio web de la escuela. Muchos publican tareas en sus sitios web. La dirección del sitio web es: <https://mvs.crpusd.org/>

## VISITANTES EN EL CAMPUS

Para garantizar la seguridad del campus, monitoreamos a todos los visitantes. Padres, ponentes invitados y voluntarios de las aulas. **Debe registrarse en la oficina antes de ingresar al campus y usar una credencial de visitante.** Hermanos, primos y otros visitantes de fuera de la ciudad son **no** permitidos. Se permite asistir a clases con estudiantes de Monte Vista. Los exalumnos que deseen visitar a los profesores deben esperar hasta las 3:00 p. m. antes de ingresar al campus.

## VOLUNTARIOS

La Escuela Monte Vista da la bienvenida a los voluntarios. Si está interesado en ser voluntario, comuníquese con la secretaría o con el maestro de su clase y visite el sitio web del distrito para consultar los protocolos vigentes. <https://www.crpusd.org/>

**Es necesario llevar puesto un pase de visitante en todo momento.**

## APRENDIZAJE AMPLIADO

El Programa de Aprendizaje Ampliado del CRPUSD ofrece oportunidades de aprendizaje prácticas y atractivas más allá de la jornada escolar tradicional. Nuestro objetivo es mantener a los estudiantes seguros, inspirados y motivados mediante una amplia variedad de actividades académicas, creativas y físicas.

### Programa antes y después de la escuela

Los programas de la YMCA en el lugar ofrecen un entorno seguro y supervisado con una variedad de actividades educativas, enriquecedoras y recreativas, que incluyen ayuda con las tareas, deportes, cocina, juegos y artes y manualidades.

### Registro

La inscripción a todos los programas la gestiona el Departamento de Aprendizaje Ampliado y está abierta a todos los alumnos de TK-8. El cupo es limitado y se da prioridad a las familias que cumplan uno o más de los siguientes criterios:

- Elegible para comidas gratuitas o a precio reducido (a través del Formulario de Beneficios Educativos, TANF, Medi-Cal o SNAP)
- Experimentar la falta de vivienda
- Jóvenes de acogida
- Estudiantes de inglés

Gracias a la subvención de Oportunidades de Aprendizaje Ampliadas, **Familias calificadas ELO-P** Pueden acceder a estos programas sin costo. Los estudiantes elegibles tendrán acceso gratuito a la YMCA y a programas de enriquecimiento. **Completar el Formulario de Beneficios Educativos y los formularios McKinney-Vento** En PowerSchool son obligatorios.

**Familias no calificadas** Estará sujeto a las tarifas estándar de la YMCA, que se pueden consultar en su sitio web. Si necesita ayuda financiera, puede solicitarla a través de la YMCA.

### Clases de enriquecimiento

Además de los programas de la YMCA, se ofrecen clases de enriquecimiento estacional durante otoño, invierno y primavera. Las opciones incluyen música, artes visuales, deportes, juegos, artes marciales, ciencia, tecnología, ingeniería, matemáticas, robótica y ajedrez.

Muchas de tus preguntas pueden ser respondidas en el [Sitio web del CRPUSD](#) o poniéndose en contacto con [Aprendizaje\\_expandido@crpusd.org](mailto:Aprendizaje_expandido@crpusd.org) o 707-792-4775.

## CUMPLEAÑOS Y CELEBRACIONES

Seguimos la Política de Bienestar del CRPUSD en relación con los cumpleaños y las celebraciones. La comida para los cumpleaños debe ser una merienda saludable. Por favor, no traiga pastelitos ni otras

golosinas azucaradas para el cumpleaños de su hijo/a. Además, por cuestiones de seguridad alimentaria, no traiga meriendas preparadas en casa. Si desea traer algo para celebrar el cumpleaños de su hijo/a, considere artículos no relacionados con la comida, como lápices, pequeños adornos o meriendas saludables compradas en tiendas. Los cumpleaños son días especiales y deben celebrarse después de clases, ya que las celebraciones en la escuela son una distracción. No se permiten globos ni flores en la escuela. Si se entregan en la escuela, se guardarán en la oficina hasta después de clases.

La comida para cualquier fiesta de clase debe ser organizada a través del maestro del aula.

## SERVICIO DE COMIDA

El servicio de comidas está disponible en Monte Vista durante el recreo y el almuerzo. Los estudiantes no deben traer grandes cantidades de dulces ni otras golosinas para distribuirlas. De acuerdo con la ley estatal, nuestro servicio de comidas es responsable de la ingesta nutricional de los estudiantes de Monte Vista desde la medianoche hasta media hora después de clases. *Esto significa que los artículos de comida rápida como pizza, hamburguesas, helados, refrescos, etc. ya no están permitidos.* Para llevar a la escuela. Esto aplica para almuerzos y fiestas de clase. Para estas fiestas, se pueden pedir galletas o pizzas al Servicio de Alimentos llamando al 707-588-5621. Por favor, haga su pedido con 24 horas de anticipación. La Escuela Monte Vista no permite que los estudiantes traigan bebidas energéticas a la escuela.

## OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Los estudiantes deben asumir la responsabilidad por la pérdida o daño de cualquier propiedad personal que quede en un salón de clases o en el campus. **La escuela no es responsable de la propiedad personal.** Los artículos encontrados deben llevarse a la oficina y depositarse en la sección de objetos perdidos. Los estudiantes deben escribir su nombre en todos los libros, mochilas, chaquetas y demás pertenencias personales. No deben traer objetos de valor ni grandes cantidades de dinero (más de \$5.00) a la escuela.

## USO DEL TELÉFONO ESCOLAR POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES

Nuestra oficina escolar es un lugar de negocios. **Sólo en caso de emergencia;** Pueden los estudiantes usar el teléfono de la oficina?. Los estudiantes no pueden usar sus teléfonos celulares durante el horario escolar ni llamar a casa desde los teléfonos del aula.

# TRANSPORTE

---

El transporte de ida y vuelta a la escuela es responsabilidad del estudiante o parente/madre. Debido a la frecuente congestión en los estacionamientos escolares, especialmente en días de lluvia, se recomiendan medios de transporte alternativos (por ejemplo, vehículos compartidos, autobuses, bicicletas, patinetas, patinetes, caminar, etc.).

## BICICLETAS Y VEHÍCULOS ALTERNATIVOS

Las bicicletas, patinetas y patinetas deben guardarse en el área de bicicletas de la escuela durante el día. Los estudiantes deben caminar con su transporte hasta el área de bicicletas y asegurarlo con un candado. Para su seguridad después de clases, los estudiantes deben caminar con sus bicicletas, patinetas o patinetas fuera del campus hasta la acera municipal; luego podrán usarlas. **Exigimos que los estudiantes que viajen a la escuela en cualquier medio de transporte alternativo usen casco. Tenga en cuenta que la ley estatal también exige el uso de casco protector para bicicleta.** Los estudiantes deben cumplir todas las normas de seguridad y tránsito. Esto incluye circular en bicicleta en el sentido de la circulación por los carriles bici, si los hay, y cruzar en las intersecciones designadas de forma adecuada. Se emitirán multas a los estudiantes que no circulen con seguridad, y se les podrá revocar el permiso de conducir. El transporte debe cerrarse individualmente (con un candado proporcionado por el estudiante), no junto con otra bicicleta, por ejemplo. Los estudiantes y sus padres deben asumir la total responsabilidad por la pérdida, daño o robo del transporte.

## AUTOBUSES

Es necesario mantener un alto nivel de conducta en los autobuses en todo momento para la seguridad de todos. Los conductores tienen plena autoridad sobre los alumnos que viajan en ellos. Se espera que los estudiantes cumplan con todas las normas y procedimientos del autobús. El conductor puede recomendar la suspensión del autobús para cualquier estudiante que incumpla las normas y los requisitos de seguridad. Se aplicarán sanciones en la escuela por mal comportamiento en los autobuses.

## ESTACIONAMIENTO/SEGURIDAD AUTOMOTRIZ

### **Ayude a mantener seguros a nuestros estudiantes: recordatorios para dejar y recoger a sus hijos**

Necesitamos la cooperación de todos para prevenir situaciones peligrosas y reducir la congestión. Por favor, respete todas las señales de tránsito y las leyes al acercarse y entrar en las zonas de entrada y salida de la escuela. La seguridad de nuestros niños depende de ello: manténgase alerta, sea paciente y respete todas las normas.

Algunos recordatorios importantes:

- **Zonas rojas** Estas son zonas designadas para incendios y deben permanecer despejadas en todo momento. Detenerse o estacionarse en estas zonas es peligroso y podría resultar en una multa del Departamento de Seguridad Pública de Rohnert Park.
- **Carril de la acera (carril derecho):**  
Para dejar y recoger de forma activa **solo**—No estacione ni deje su vehículo sin supervisión.
  - Los estudiantes pueden entrar y salir de los vehículos por este carril.
  - Después de recoger el vehículo, colóquese en el carril izquierdo para salir del estacionamiento.
  - Sigue avanzando para hacer espacio para otros.

- **Carril izquierdo (carril de paso):**

- No se permite detenerse, estacionar ni dejar o recoger estudiantes.
- Este carril es únicamente para tráfico de paso y acceso a lugares de estacionamiento.
- Detenerse aquí bloquea el tráfico y crea un grave riesgo de seguridad.



# POLÍTICAS DE LA JUNTA DE DISTRITO

<b>Asistencia estudiantil / Conducta estudiantil</b> <b>Políticas y regulaciones</b> <p>Animamos a nuestros padres y alumnos a familiarizarse con estas importantes políticas y reglamentos del Distrito en materia de asistencia y conducta estudiantil. Estas se publicarán en el sitio web de nuestro Distrito en <a href="http://www.crpusd.org">www.crpusd.org</a>. Para obtener una copia impresa, consulte al gerente de la oficina de su escuela.</p>	<b>Políticas y normas acerca de la asistencia/conducta de estudiantes</b> <p><i>Rogamos a los padres y estudiantes que se familiaricen con estas importantes políticas y normas acerca de la asistencia y conducta de estudiantes. Éstas estarán disponibles en el sitio Web del Distrito en <a href="http://www.crpusd.org">www.crpusd.org</a>. Para una copia impresa, hablar con la gerente de oficina de su escuela.</i></p>	
Ausencias y excusas	<i>Ausencias y excusas</i>	BP 5113 / AR 5113
Ausencia crónica y ausentismo escolar	<i>Ausentismo crónico y habitual</i>	AR 5113.1
Alcohol y otras drogas	<i>Alcohol y otras drogas</i>	BP 5131.6 / AR 5131.6
Acoso escolar	<i>Intimidación/acoso</i>	BP 5131.2
Conducta	<i>Conducta</i>	BP 5131
Disciplina	<i>Disciplina</i>	BP 5144 / AR 5144
Pandillas	<i>Pandillas</i>	BP 5136 / AR 5136
No discriminación / Acoso	<i>No discriminación / hostigamiento</i>	BP 5145.3
Acoso sexual	<i>Acoso sexual</i>	BP 5145.7 / AR 5147.7
Suspensión y Expulsión / Debido proceso	<i>Suspensión y expulsión / proceso debido de ley</i>	BP 5144.1 / AR 5144.1 y AR 5144.2
Uso de la tecnología	<i>Uso de tecnología</i>	BP 6163.4 / AR 6163.4
Armas e instrumentos peligrosos	<i>Armas e instrumentos peligrosos</i>	BP 5131.7 / AR 5131.7
Permisos de trabajo	<i>Permiso de trabajo</i>	BP 5113.2 / AR 5113.2

# PLAN DE DISCIPLINA DE MONTE VISTA

---

- El personal de la Escuela Monte Vista se compromete a brindar un entorno seguro para su hijo/a durante la jornada escolar. Esto incluye la seguridad física y emocional. Se hará todo lo posible para resolver los problemas entre los estudiantes mediante Prácticas Restaurativas. Los estudiantes deben comprender que el plan de disciplina de la escuela Monte Vista debe seguirse para garantizar la seguridad de todos.

SEA SEGURO, SEA RESPETUOSO, SEA RESPONSABLE, SEA AMABLE

- Monte Vista utiliza prácticas restaurativas y disciplina progresiva. Si se infringen las normas escolares, los estudiantes pueden reunirse con el director o subdirector. Los administradores comunicarán la situación a los padres en persona, por teléfono o correo electrónico. Las consecuencias por mala conducta incluyen una advertencia verbal, un tiempo fuera durante el recreo, actividades de servicio comunitario en lugar del recreo o suspensiones de la escuela o de otras actividades escolares. Si los problemas se repiten, las consecuencias se vuelven más graves.
  - Por favor desactíveloHable sobre el plan de disciplina escolar con su hijo. Es por el bien de la educación de su hijo que trabajemos juntos como equipo. Por favor, devuelva esta parte de la nota después de firmarla. Gracias por su apoyo.
-

# Aprobación del manual

El manual se ha compartido digitalmente a través de Parent Square y se puede encontrar en el sitio web de Monte Vista, mvs.crpusd.org. Si desea una copia impresa, por favor, avísele a la oficina de Monte Vista y la imprimiremos en la oficina.

He leído y comprendido el Plan de Disciplina de la Escuela Monte Vista, así como las expectativas para los padres y tutores. He conversado sobre esta carta y las normas con mi hijo/a.

---

Firma del parent

---

Firma del estudiante

---

Fecha

**Por favor, haga que tanto el parent como el estudiante firmen este formulario y lo devuelvan a la escuela.**

**Prueba:**

1. Un parent puede acompañar a su hijo de dos años en una excursión. Verdadero / Falso
  2. ¿A qué hora hay supervisión para los estudiantes en el campus?\_\_\_\_\_
  3. ¿Cuántas ausencias injustificadas puede tener un estudiante antes de recibir una carta de ausentismo?\_\_\_\_\_
  4. ¿Cuáles son las 4 expectativas de comportamiento para Monte Vista?\_\_\_\_\_
  5. Puede dejar su coche sin supervisión en la zona amarilla de recogida y entrega. Verdadero / Falso
- 
-