

Monte Vista Escuela Primaria



**Manual para padres y
estudiantes**

2023-2024

Escuela Primaria Monte Vista

Manual para padres y estudiantes

Distrito Escolar Unificado de Cotati Rohnert Park
1400 Avenida Magnolia, Parque Rohnert, 94928

Sitio web: www.crpUSD.org/mvs

Twitter: @MVMountainLions

Facebook: www.facebook.com/mvmountainlions

Oficina principal: (707) 792-4531
Fax de la escuela: (707) 792-4513

Horas de oficina: 8:00 am a 3:30 pm Lunes Viernes

ADMINISTRACIÓN

Raquel Galdamez- Directora

Lisa Godleski- Asistente directora

Nihal Totah- Gerente de oficina

Ángela Hyland-Asistente de oficina

Comunicación: Manténgase informado con el correo electrónico o la aplicación Parent Square.



ParentSquare

Tabla de contenido

Monte Vista Calendar for 2023-2024	4
Calendario del distrito de CRPUSD 2023-2024	4
Escuela Primaria Monte Vista	5
Horario de campana para 2023-2024	5
¡BIENVENIDO!	6
PROGRAMA ACADÉMICO	6
BIBLIOTECA ESCOLAR, LABORATORIO DE COMPUTACIÓN y ALFABETIZACIÓN DIGITAL	6
VIAJES AL CAMPO	7
TAREA	7
LAS BOLETAS DE CALIFICACIONES	7
LIBROS DE TEXTO/SUMINISTROS	7
POLÍTICAS DE ASISTENCIA	7
AUSENCIAS	8
TARDANZAS	8
AUSENTISMO	9
COMPORTAMIENTO Y DISCIPLINA	9
PRÁCTICAS RESTAURATIVAS	9
EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO	9
PROCEDIMIENTOS DE ACOSO/INTIMIDACIÓN/INTERVENCIÓN	11
TELÉFONOS CELULARES Y OTROS ELECTRÓNICOS	11
CÓDIGO DE VESTIR Y ESTÁNDARES DE ASEO	12
ATENCIÓN MÉDICA Y EMERGENCIAS ESCOLARES	13
CONTACTO DE EMERGENCIA Y LIBERACIÓN	13
LESIÓN O ENFERMEDAD EN LA ESCUELA	13
MEDICAMENTO DEL ESTUDIANTE	13
CIERRE DE EMERGENCIA DE LA ESCUELA	13
PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES Y LA COMUNIDAD	14
COMITÉ ASESOR DEL IDIOMA INGLÉS (ELAC)	14
ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTA)	14
CONSEJO ESCOLAR (SSC)	14
SITIO WEB DE LA ESCUELA	14
VISITANTES EN EL CAMPUS	14
VOLUNTARIOS	14
MISCELÁNEAS	15
CUMPLEAÑOS Y CELEBRACIONES	15
SERVICIO DE COMIDA	15
OBJETOS PERDIDOS	15
USO DEL TELÉFONO ESCOLAR POR ESTUDIANTES	15
TRANSPORTE	dieciséis

BICICLETAS y VEHÍCULOS ALTERNATIVOS	dieciséis
AUTOBUSES	dieciséis
ESTACIONAMIENTO/SEGURIDAD AUTOMÁTICA	dieciséis
POLÍTICAS DE LA JUNTA DE DISTRITO	17
PLAN DE DISCIPLINA DE MONTE VISTA	18

dieciséis
dieciséis
dieciséis
17
18

[Monte Vista Calendar for 2023-2024](#)

[Calendario del distrito de CRPUSD 2023-2024](#)

August
11 Teacher Work Day
14 Teacher PD Day #1/District Kickoff
15 Teacher Work Day
16 First Day of School
September
4 Labor Day
October
9 Non-Work Day Due to Leap Year
November
1 Teacher PD Day #2
10 Veterans Day
20-24 Thanksgiving Break
December
4 Elem. Fall Report Cards Sent Home
22-31 Winter Break

January
1-5 Winter Break
8 Teacher PD Day #3
15 Martin Luther King, Jr. Day
February
12 Local Holiday
19 President's Day
March
18-22 Spring Break
25 Elem. Winter Report Cards Sent Home
April
12 Emergency Day #1
15 Local Holiday
May
24 Emergency Day #2
27 Memorial Day
June
7 Elem. Last Day of School/Spring Report Cards Sent Home
19 Juneteenth

Escuela Primaria Monte Vista

Horario de campana para 2023-2024

16 de agosto de 2023 - 7 de junio de 2024

L, Ma, J, V

8:20.....Comienza la escuela
10:00-10:20.....Receso de Primaria (1-2)
10:30-10:50.....Receso Intermedio (3-5)
11:30-12:15.....Almuerzo (TK, K)
12:00-12:45.....Almuerzo (1, 2)
12:25-1:10.....Almuerzo (3, 4 & 5)
2:00.....Salida (TK/K)
3:00.....Salida (1ro-5to)

Miércoles – Salida Temprano

8:20.....Comienza la escuela
10:00-10:20.....Receso de Primaria (1-2)
10:30-10:46.....Receso Intermedio (3-5)
11:30.....Salida

Día mínimo para estudiantes de grados K-5 el 7 de junio de 2024 - 8:20 - 12:00

Los estudiantes no pueden llegar a la escuela antes de las 8:00 am. Los estudiantes que lleguen entre las 8:00 y las 8:10 a. m. deben ir directamente a la MU. Los estudiantes que lleguen entre las 8:10 y las 8:20 deben ir al patio de recreo. No hay supervisión para los estudiantes antes de las 8:00 am o después de la escuela.

¡BIENVENIDO!

Monte Vista es una escuela de vecindario acogedora donde los estudiantes, las familias y los miembros del personal se sienten como en familia. Los maestros de Monte Vista son muy respetados como educadores sobresalientes que creen en los talentos y habilidades únicos de todos nuestros estudiantes. Nuestro enfoque es aprender y preparar a nuestros estudiantes tanto académica como emocionalmente. Los miembros del personal trabajan en colaboración con las familias para satisfacer con éxito las necesidades de todos nuestros estudiantes. Nuestros maestros revisan con frecuencia los datos para tomar decisiones informadas para diferenciar nuestro plan de estudios para el éxito individual de cada estudiante.

La PTA activa de Monte Vista es un aspecto clave del éxito de nuestra escuela. Nuestro PTA trabaja incansablemente para recaudar fondos a través de nuestro Walk-a-Thon anual. Estos fondos se utilizan para brindar oportunidades de enriquecimiento a nuestros estudiantes, comprar tecnología adicional para nuestras aulas y apoyar a toda nuestra comunidad escolar.

Las prácticas restaurativas son una parte importante de nuestra comunidad escolar. Cada mañana, nuestros estudiantes y personal se comprometen con nuestras tres expectativas... Ser seguro, ser respetuoso, ser responsable y ser amable.

Nuestros estudiantes también participan en asambleas mensuales donde nuestros estudiantes son reconocidos por su buen civismo y éxito académico. Monte Vista enseña y valora las siguientes habilidades para la vida. Nuestra expectativa es que los estudiantes usen estas habilidades para la vida para guiar el comportamiento y animarse académica y personalmente. Los estudiantes pueden volver a casa con notas de Habilidades para la Vida cuando no están usando sus habilidades para la vida apropiadamente durante el día escolar. Además, los estudiantes serán honrados por usar sus habilidades para la vida con un premio Monte Vista Mountain Lion en nuestras asambleas semanales.

PROGRAMA ACADÉMICO

BIBLIOTECA ESCOLAR, LABORATORIO DE COMPUTACIÓN y ALFABETIZACIÓN DIGITAL

Estamos orgullosos de ofrecer una biblioteca y un laboratorio de computación Mac para uso de los estudiantes. La biblioteca y el laboratorio de computación son para el estudio, la investigación y el uso de computadoras.

- Todos los libros, excepto los libros de referencia, pueden prestarse por un período de tiempo específico.
- Los libros y materiales vencidos resultarán en la pérdida del privilegio de retirar.

- Los materiales de la biblioteca perdidos o dañados deben ser reemplazados de inmediato. Los estudiantes deben pagar el costo de reemplazo.
- No se permiten alimentos ni bebidas en la biblioteca o el laboratorio.
- Se espera que los estudiantes sigan todas las pautas del laboratorio de computación y cumplan con la política de uso de tecnología de CRPUSD.
- Los estudiantes aprenden y trabajan con habilidades de alfabetización digital del siglo XXI para que puedan ser alfabetizados en información. Trabajan para aplicar prácticas de investigación responsables, ser respetuosos con los demás cuando usan dispositivos digitales y continuar creciendo como aprendices de por vida.

VIAJES AL CAMPO

Las excursiones o actividades especiales fuera del campus están diseñadas para apoyar la instrucción en clase, desarrollar el espíritu de equipo, mejorar las habilidades sociales y fomentar relaciones positivas entre estudiantes y adultos. Los estudiantes deben hacer un intento satisfactorio de completar las asignaciones de clase y tarea y mantener una buena ciudadanía para poder participar en actividades fuera del campus. Los estudiantes que permanezcan en el campus tendrán una asignación y colocación alternativas. Es muy importante que los estudiantes entreguen todos sus documentos y contribuciones monetarias antes de la fecha de vencimiento establecida para dichos artículos. No se aceptarán documentos fuera de plazo. Los padres que conducen en excursiones deben proporcionar los formularios de conductor requeridos. Deben conducir directamente hacia y desde el destino, sin paradas en el camino (como paradas de gasolina). Los niños que no están en edad escolar no están permitidos en las excursiones.

TAREA

En Monte Vista, creemos que la tarea más importante que pueden hacer los estudiantes es **practicar sus habilidades de lectura**. Cada maestro tiene esta expectativa para la tarea. Para fomentar la responsabilidad y la organización, pedimos que la tarea se devuelva a tiempo y que los estudiantes recuperen las tareas si se ausentan de la escuela. Además, puede haber asignaciones en otras materias para apoyar el trabajo aprendido en clase. Consulte la política específica de tarea de su maestro de clase. Si un estudiante estará ausente por varios días, les pedimos a los padres que se comuniquen con su maestro y hagan arreglos para recoger las tareas en la oficina. Espere 24 horas para que los maestros preparen las tareas.

LAS BOLETAS DE CALIFICACIONES

El año escolar en Monte Vista se divide en trimestres. Las boletas de calificaciones se envían a casa con los estudiantes durante el año escolar. Los maestros individuales pueden optar por enviar a casa informes de calificaciones más frecuentes.

LIBROS DE TEXTO/SUMINISTROS

Los estudiantes reciben libros de texto. Estos libros de texto son responsabilidad del estudiante hasta que sean devueltos. Los libros de texto y los materiales deben devolverse al final del año o cuando un estudiante se transfiera a otra escuela. Cualquier estudiante que no regrese, dañe los libros de texto u otros materiales (como equipo de cómputo) deberá pagar los costos de reposición. Se alienta a los estudiantes a venir a la escuela con útiles escolares básicos. Si desea donar suministros para el salón de clases de su hijo, puede ver la lista de artículos sugeridos en nuestro sitio web en "recursos para padres/estudiantes". Recuerde, esta es una donación voluntaria.

POLÍTICAS DE ASISTENCIA

La buena asistencia es el primer paso para el éxito escolar. **Cuando los estudiantes faltan a la escuela, pierden un aprendizaje valioso.** La escuela Monte Vista sigue las políticas de asistencia del estado y del distrito de CRPUSD. Cuando su estudiante está ausente, usted **debe** llamar a la oficina de la escuela (**792-4531**) y notifique a la oficina de la ausencia de su hijo. Todas las ausencias deben aclararse dentro de las 72 horas posteriores al regreso del estudiante a la escuela. La siguiente es una versión abreviada de la política de asistencia y se ofrece como una guía.

AUSENCIAS

AUSENCIAS POR MOTIVOS PERSONALES: Entendemos que las emergencias familiares son inevitables. Las siguientes son ausencias justificables: emergencias familiares, comparecencias ante el tribunal, días festivos religiosos o instrucción.

EXCLUSIÓN DE LA ESCUELA: La ley estatal requiere que los niños sean excluidos de la escuela por estos

razones:

- Problemas de salud contagiosos
- Falta de vacunas

AUSENCIAS JUSTIFICADAS: Las ausencias justificadas incluyen enfermedad, citas médicas/dentales, funeral de familiares inmediatos y cuarentena. Nosotros no podemos excusar legalmente las ausencias por vacaciones, viajes de compras, cuidado de hermanos menores, visitas al lugar de trabajo de los padres, etc.; estas ausencias se registrarán como una ausencia injustificada.

CONTRATO DE ESTUDIO INDEPENDIENTE: Si un estudiante va a estar ausente por más de cinco días, los padres deben solicitar un Contrato de Estudio Independiente. El personal de la oficina se encarga de tales solicitudes. Los estudiantes deben completar las tareas en el contrato y devolver el trabajo completo a su maestro el día que regresan a la escuela. Los Contratos de Estudio Independiente no estarán disponibles al final del año escolar.

VISITAS MÉDICAS: Si un estudiante tiene una cita con un dentista, ortodoncista, médico, etc., proporcione un comprobante del consultorio médico que indique la hora de la cita y la hora en que el estudiante salió de la cita para regresar a la escuela. Esta hoja es necesaria para que la ausencia sea justificada.

AUSENCIAS INJUSTIFICADAS: Cualquier ausencia no justificada bajo AUSENCIAS JUSTIFICADAS, CONTRATO DE ESTUDIO INDEPENDIENTE o VISITAS MÉDICAS debe marcarse y reportarse como injustificada. Las ausencias injustificadas comunes incluyen quedarse dormido, problemas con el automóvil o ausencias que simplemente no se explican al personal de la escuela.

TARDANZAS

La supervisión comienza a las 8:10 am. Los estudiantes hacen fila a las 8:17 am, los maestros recogen sus clases del asfalto y entran al salón de clases a las 8:20 am. El día escolar comienza a las 8:20 am y cualquier estudiante que llegue después de esa hora se considera tarde.

Envíe a su hijo directamente a la clase si llega entre las 8:20 am y las 8:30 am. El maestro de su hijo podrá marcarlos tarde en clase durante ese período de tiempo. Si su hijo llega después de las 8:30 am, primero deberá registrarse en la oficina. Entendemos que la vida pasa, pero haga todo lo posible para que su hijo llegue a tiempo todos los días. Es disruptivo para el ambiente de aprendizaje cuando los estudiantes llegan tarde a clase. ¡Agradecemos su apoyo!

Como regla general, las únicas excusas legítimas para las tardanzas o ausencias son enfermedad, citas médicas o dentales, muerte de un miembro de la familia, comparecencias ante el tribunal o emergencias familiares. También hacemos concesiones para los autobuses que llegan tarde. Recibirá cartas si su hijo tiene varios días de retraso.

AUSENTISMO

3 O MÁS AUSENCIAS INJUSTIFICADAS: Cualquier estudiante que tiene 3 ausencias injustificadas en un año escolar dado, o que llega tarde o se ausenta por más de un período de 30 minutos durante el día escolar sin una excusa válida en tres ocasiones en un año escolar, está legalmente ausente. Se envía a casa una carta de ausentismo alertando a la familia sobre el problema.

LÍMITES DE DÍAS DE ENFERMEDAD: Si un estudiante se ausenta 14 o más días debido a una enfermedad durante el año escolar, se requerirá una nota del médico para cualquier ausencia subsiguiente. Si no se entrega una nota del médico, la ausencia puede ser injustificada.

AUSENTISMO: Por ley estatal, tres ausencias injustificadas resultan en que un estudiante sea declarado ausente sin permiso.

CARTAS DE AUSENTISMO: Las cartas de ausentismo se envían para cualquier estudiante que acumule 3 o más ausencias injustificadas. Cada ausencia injustificada adicional, después de la tercera, resulta en el envío de una carta de ausentismo. Después de la segunda carta de ausentismo, se requiere que los padres/tutores se reúnan con la administración de la escuela y firmen un contrato de asistencia. Una tercera carta de ausentismo culmina en una audiencia de la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) a nivel de distrito, con posible derivación al Fiscal de Distrito.

COMPORTAMIENTO Y DISCIPLINA
























PRÁCTICAS RESTAURATIVAS

La Escuela Primaria Monte Vista utiliza Prácticas Restaurativas. Las Prácticas Restaurativas en las escuelas se basan en los principios de la Justicia Restaurativa en lugar del castigo. Su objetivo primero es construir comunidades en el aula que estén respaldadas por acuerdos claros, comunicación auténtica y herramientas específicas para plantear problemas y conflictos de una manera útil. Proporcionan vías específicas para reparar los daños al reunir a quienes se ven afectados por el mal comportamiento en un diálogo para abordar las preocupaciones, lograr el entendimiento y llegar a un acuerdo sobre cómo arreglar las cosas. Además de servir a la causa de la equidad y la justicia, los enfoques restaurativos hacen que las escuelas sean más seguras y contribuyen al aprendizaje social y emocional.




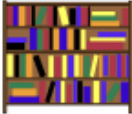









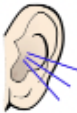








EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

Se espera que los estudiantes demuestren un comportamiento positivo en la escuela y que se comporten apropiadamente en su camino hacia y desde la escuela. Reconocemos que estas habilidades se están aprendiendo y que se producirán errores. Cuando ocurren estos errores, dependiendo de la gravedad del problema, hacemos todo lo posible para resolver el problema utilizando Prácticas Restaurativas. Creemos que estas son oportunidades para enseñar y aprender. Trabajamos con los estudiantes para recuperarse de los errores, ya que los errores son una parte vital del aprendizaje. Estudiantes Se espera que tengan un comportamiento apropiado en todos los eventos patrocinados por la escuela, incluidas las excursiones, y serán responsables de sus elecciones. La siguiente guía describe los comportamientos esperados para los diferentes lugares que los estudiantes encuentran durante el día. **Consulte el Plan de Disciplina de Monte Vista al final de este documento.**

MONTE VISTA LEARNING EXPECTATIONS

	BE SAFE	BE KIND	BE RESPECTFUL	BE RESPONSIBLE
Arrival and Dismissal Level 2 voice	<ul style="list-style-type: none"> Use sidewalks and crosswalks Walk on white top Walk at all times 	<ul style="list-style-type: none"> Stay positive in your words and responses to peers and adults Greet others in a safe and kind way 	<ul style="list-style-type: none"> Follow all rules and adult instructions quickly and at all times Be respectful of your surroundings 	<ul style="list-style-type: none"> Arrive on time Leave promptly: Go to designated location (walking home or parent picking up) Keep personal belongings with you
Bathroom Level 0-2 voice	<ul style="list-style-type: none"> Walking feet Keep feet on the floor Keep water in the sink Put towels in the trash 	<ul style="list-style-type: none"> Throw away trash Give others privacy 	<ul style="list-style-type: none"> Use a quiet voice Take turns Give personal space 	<ul style="list-style-type: none"> Flush toilet Tell adults if problems occur Return to class immediately Use grade appropriate bathroom only 
Bus/Daycare Van and Loading Zone Level 0-1 voice	<ul style="list-style-type: none"> Stay seated, quiet voice, face forward, and hands inside 	<ul style="list-style-type: none"> Stay positive in your words and responses to peers and adults Greet others in a safe and kind way 	<ul style="list-style-type: none"> Use quiet voice Follow all rules and adult instructions quickly and at all times 	<ul style="list-style-type: none"> Remember all of your belongings 
Classroom Level 0 voice for entering and exiting	<ul style="list-style-type: none"> All 4 chair legs on floor Walk in the classroom Keep hands and feet to self Use materials correctly 	<ul style="list-style-type: none"> Use lifeskills Encourage others Use kind words Help others 	<ul style="list-style-type: none"> Listening to the speaker Raise hand to speak or ask a question Give 5 	<ul style="list-style-type: none"> Try your best Be prepared Clean up your materials and take care of your belongings 
Computer Lab Level 0-1 voice	<ul style="list-style-type: none"> Stay on appropriate websites and programs Walking Feet Don't give out personal information 	<ul style="list-style-type: none"> Help others to be on task and find what they need 	<ul style="list-style-type: none"> Follow the teacher signal Leave area neat and clean 	<ul style="list-style-type: none"> Put your headphones over the computer and chairs pushed in to clean up Stay in assigned seat
Front Office Level 0-1 voice	<ul style="list-style-type: none"> Stay on the hard floor Walk at all times Have a safe body 	<ul style="list-style-type: none"> Open door for others Stay positive in your words and responses to peers and adults 	<ul style="list-style-type: none"> Wait your turn Use quiet voice Hat off 	<ul style="list-style-type: none"> Remember your belongings 

MONTE VISTA LEARNING EXPECTATIONS

	BE SAFE	BE KIND	BE RESPECTFUL	BE RESPONSIBLE
Library Level 0-1 voice	<ul style="list-style-type: none"> Walking feet Keep hands, feet, and objects to yourself 	<ul style="list-style-type: none"> Help others find books 	<ul style="list-style-type: none"> Put books back where they belong 	<ul style="list-style-type: none"> Use a book shelf marker Bring book(s) back on time 
Lunch Area Level 2 voice	<ul style="list-style-type: none"> Walking feet Eating our own food Stay seated while eating 	<ul style="list-style-type: none"> Allow others to sit with you Throw away someone else's trash 	<ul style="list-style-type: none"> Listen to all adult directions Use your manners Eat your food in the time given 	<ul style="list-style-type: none"> Learn your number Tell an adult about a mess if you need help cleaning it Throw away trash 
Playground Level 4 voice	<ul style="list-style-type: none"> Walk on the white top Run on the blacktop and grass Stay within assigned area/zones 	<ul style="list-style-type: none"> Be helpful to others. Play fairly Include others Use kind words 	<ul style="list-style-type: none"> Follow adult instructions at all times 	<ul style="list-style-type: none"> Remember your jackets Put away equipment Line up right after the whistle
Snack Level 2 voice	<ul style="list-style-type: none"> Walking feet always Eat only in designated area Sit when eating Eat only your food 	<ul style="list-style-type: none"> Clean up the area after eating and throw all trash in garbage can 	<ul style="list-style-type: none"> Listen to instructions 	<ul style="list-style-type: none"> Throw away your trash Have pride in your clean community
Special Events/ Assemblies Level 0 voice (unless called on)	<ul style="list-style-type: none"> Walk calmly Look to your teacher for directions Sit with a safe body 	<ul style="list-style-type: none"> Clap at appropriate times 	<ul style="list-style-type: none"> Watch the performers and speakers 	<ul style="list-style-type: none"> Keep your body to yourself Use whole body listening 
Transitions Around Campus Level 0-2 voice	<ul style="list-style-type: none"> Walk on the whitetop Have a safe body 	<ul style="list-style-type: none"> Wait patiently 	<ul style="list-style-type: none"> Walk calmly and quietly in lines Listen for adult directions 	<ul style="list-style-type: none"> Go straight back to classroom 

PROCEDIMIENTOS DE ACOSO/INTIMIDACIÓN/INTERVENCIÓN

El acoso se define como **comportamiento agresivo no deseado entre los niños en edad escolar que implica un desequilibrio de poder real o percibido. El comportamiento se repite con el tiempo y es unidireccional, un estudiante o grupo de estudiantes apuntando a otro estudiante.** Si el conflicto es mutuo, se considera un conflicto entre compañeros, no intimidación. La intimidación verbal es decir o escribir cosas malas. El acoso social, a veces denominado acoso relacional, implica dañar la reputación o las relaciones de alguien. El acoso físico consiste en lastimar el cuerpo o las posesiones de una persona.

Es de vital importancia que nuestros estudiantes informen cualquier instancia de intimidación a un miembro del personal. Los bravucones rara vez se detienen solos; algunos no se dan cuenta de que están involucrados en la intimidación. Debido a este hecho, es esencial que estos problemas se informen antes de que comiencen a afectar la vida de la víctima acosada. **Informar sobre el acoso funciona.**

La escuela Monte Vista toma este problema con seriedad y tiene éxito en corregir el comportamiento. Necesitamos saber sobre el acoso escolar para poder abordar la situación.. Educamos a los estudiantes sobre el tema del acoso escolar para ayudar a detener los problemas antes de que comiencen..

Pasos tomados para corregir/intervenir con la intimidación:

- Conferencias restaurativas con el director, el subdirector y/o el consejero escolar.
- Se contactará a los padres con una advertencia oficial al estudiante que participe en un comportamiento de intimidación.
- Si la intimidación continúa, entonces el estudiante que participe en la conducta de intimidación puede estar sujeto a más medidas disciplinarias que incluyen, entre otras, suspensión, contrato sin contacto, etc.

ACOSO/ACOSO CIBERNÉTICO Política de la Junta 5131 (a, b, c)

Intimidación/acoso de otros estudiantes o personal, incluida la intimidación, el llamado "ciberacoso", actividades de iniciación o novatadas, ridículo, extorsión o cualquier otra conducta verbal, escrita o física que cause o amenace con causar daño físico o sufrimiento emocional es estrictamente prohibido. Ciberacoso incluye la publicación de mensajes de acoso, amenazas directas, crueldad social u otro texto o imágenes dañinas en Internet, sitios de redes sociales u otras tecnologías digitales, así como entrar en la cuenta de otra persona y asumir la identidad de esa persona para dañar esa cuenta. reputación o amistades de una persona. De acuerdo con la política de la Junta y el reglamento administrativo sobre registro e incautación, un funcionario escolar puede registrar el dispositivo de comunicación móvil de un estudiante, lo que incluye, entre otros, revisar mensajes o ver imágenes. A un estudiante que viole esta política se le puede prohibir poseer un dispositivo de señalización electrónica personal en la escuela o en eventos relacionados con la escuela y/o puede estar sujeto a medidas disciplinarias adicionales de acuerdo con la política de la Junta y el reglamento administrativo.

TELÉFONOS CELULARES Y OTROS ELECTRÓNICOS

Desaconsejamos a los estudiantes que traigan dispositivos electrónicos valiosos a la escuela debido a la posibilidad de daño, pérdida o robo. La escuela Monte Vista no puede y no asume responsabilidad por tales dispositivos. Debido a la interrupción del proceso de aprendizaje; **se permite el uso de teléfonos celulares por parte de los estudiantes sólo después de las 3:00 p. m.** cuando la escuela ha terminado por el día y están FUERA DEL CAMPUS.

Los teléfonos celulares deben apagarse y guardarse antes de la escuela, durante el horario escolar normal, incluido el recreo, el almuerzo y entre clases, así como durante todas las funciones escolares. La misma política se aplica a todos los dispositivos electrónicos. Uso en el aula de estos dispositivos no es permitido y dará como resultado que los dispositivos sean confiscados y devueltos solo a un padre o tutor. Los estudiantes también pueden enfrentar consecuencias disciplinarias por interrumpir la clase y falta de cooperación. Los dispositivos electrónicos no se pueden traer de casa a menos que el personal de la escuela haya dado un permiso específico. No se permiten dispositivos de grabación a menos que se dé una aprobación administrativa previa. Por cuestiones de confidencialidad, **NO se permite** imagen grabada del campus de Monte Vista, los maestros o los estudiantes deben publicarse en las redes sociales o en Internet electrónicamente sin aprobación administrativa.

CÓDIGO DE VESTIR Y ESTÁNDARES DE ASEO

Monte Vista School es una institución educativa. Esperamos que los estudiantes se vistan en consecuencia. La ropa debe apoyar el negocio de la enseñanza o el aprendizaje. Pedimos que los padres se familiaricen con la Política de la Junta (5132), que está disponible en línea en www.crpusd.org. Por razones de salud y seguridad, pedimos que los estudiantes usen ropa apropiada para el clima, incluidas chaquetas para los días fríos. **Los estudiantes pueden cambiar la vestimenta inapropiada por una prenda apropiada para usar en la escuela ese día, o se puede contactar a los padres para que traigan un cambio de ropa a la escuela.**

- No se permite que los estudiantes usen botones, camisetas u otro tipo de vestimenta, o exhibir útiles escolares, que incluyan lenguaje vulgar, obscenidades, insultos o que promuevan el alcohol, el tabaco, las drogas ilegales o el comportamiento violento. Las palabras o imágenes en la ropa, los útiles escolares (incluidas las mochilas) o los sombreros que sean obscenos, sexualmente sugestivos, degradantes para otras culturas o relacionados con las drogas o las pandillas son inapropiados y no se permiten en la escuela.
- No se permiten mensajes discriminatorios o de acoso dirigidos a individuos o grupos en base a características personales o estado.
- La ropa debe permitir que los estudiantes estén activos y puedan aprender de manera efectiva; use ropa que cubra el cuerpo para que los estudiantes puedan correr, saltar y escalar la estructura de juego.
- Los maestros pueden llevar a los estudiantes a educación física cualquier día.
- La ropa interior (calzoncillos, tirantes de sostén, etc.) debe estar cubierta por ropa.

- Se deben usar zapatos en todo momento. Los zapatos son los mejores que cubren los dedos de los pies y permiten que los estudiantes corran y salten.
- No se deben usar pijamas en la escuela, excepto en los días de espíritu cuando se permite tal vestimenta.

Cualquier artículo que no esté en la lista y que represente una amenaza para la seguridad de los estudiantes o para un ambiente educativo positivo puede ser rechazado a discreción de la administración. La violación del código de vestimenta puede resultar en una advertencia o una solicitud para cambiarse de ropa.

ATENCIÓN MÉDICA Y EMERGENCIAS ESCOLARES

CONTACTO DE EMERGENCIA Y LIBERACIÓN

En casos de emergencia, la escuela intentará comunicarse con los padres. Es esencial que los datos de emergencia se actualicen anualmente para cada estudiante matriculado. **Los estudiantes y los padres deben notificar a la oficina de cualquier cambio en el lugar de residencia, el número de teléfono de la casa o el número de teléfono celular y/o comercial de los padres.** Ningún estudiante será entregado a una persona que no esté en la lista de emergencia del estudiante. Ingrese la información de emergencia de su hijo en el sistema PowerSchool ahora y cuando ocurran cambios. Si nos proporciona una dirección de correo electrónico, recibirá un contacto por correo electrónico y una llamada telefónica cuando enviemos anuncios. En caso de emergencia, los estudiantes saldrán directamente desde el asfalto. Los padres firmarán la salida de su estudiante a través de nuestro sistema de liberación de emergencia Lanyard.

LESIÓN O ENFERMEDAD EN LA ESCUELA

Todos los estudiantes lesionados/enfermos son enviados a la oficina. En caso de accidente o lesión grave, se llamará a los servicios de emergencia para administrar asistencia médica y se notificará a los padres. Una enfermera del distrito está disponible a tiempo parcial para supervisar las pruebas de audición y visión, mantener registros y otros asuntos. No tenemos una enfermera de tiempo completo en Monte Vista, pero una enfermera del distrito está de guardia en todo momento.

MEDICAMENTO DEL ESTUDIANTE

Todo Los medicamentos (recetados o de venta libre) que necesitan los estudiantes deben estar en su envase original y entregados al personal de la oficina para dispensar el medicamento según lo prescriba el médico. Un medicoy la nota de los padres debe estar archivada en la oficina antes de que se pueda administrar cualquier medicamento. Se puede permitir que los estudiantes se autoadministren inhaladores, "epi-pens" o glucómetros para controlar, evaluar o tratar una afección

médica existente. solo con una solicitud por escrito del padre/tutor y con la aprobación por escrito del médico del estudiante.

CIERRE DE EMERGENCIA DE LA ESCUELA

En caso de fuertes tormentas de invierno o inundaciones, sintonice su radio en KSRO 1350 AM o KZST 100.1 FM. Estas estaciones anunciarán si alguna escuela del Distrito ha sido cerrada debido a las condiciones climáticas. Nos comunicaremos con las familias de Monte Vista lo mejor que podamos usando Parent Square y Facebook en caso de una emergencia.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES Y LA COMUNIDAD

COMITÉ ASESOR DEL IDIOMA INGLÉS (ELAC)

El Comité Asesor del Idioma Inglés es un grupo de padres y profesores que asesora a la escuela y a la comunidad de padres sobre temas importantes relacionados con el aprendizaje del inglés como idioma no nativo por parte de los estudiantes. Todos los padres y estudiantes están invitados a asistir a las reuniones de ELAC.

ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTA)

Se alienta a los padres y estudiantes a asistir a las reuniones de la PTA. Este importante grupo juega un papel esencial en muchas actividades para los estudiantes que ocurren durante el año escolar. Las reuniones se llevan a cabo mensualmente los lunes a las 6:30 pm.

CONSEJO ESCOLAR (SSC)

Este importante cuerpo escolar está compuesto por un número igual de personal y padres. Desarrolla y aprueba los planes de mejora y seguridad escolar, así como también establece metas para toda la escuela. Las reuniones se llevan a cabo durante el año los martes a las 3:15 pm.

SITIO WEB DE LA ESCUELA

El sitio web de la escuela contiene información importante que se actualiza durante todo el año. Muchos maestros tienen páginas web para maestros que están vinculadas al sitio web de la escuela. Muchos publicarán tareas en sus sitios web. La dirección del sitio web es: <https://mvs.crpUSD.org/>

VISITANTES EN EL CAMPUS

Para garantizar la seguridad del campus, monitoreamos a todos los visitantes. Padres, oradores invitados y voluntarios del salón de clases **debe registrarse en la oficina antes de ingresar al campus y usar un gafete de visitante.** Los hermanos, primos y otros visitantes de fuera de la ciudad son no permitido asistir a clase con los estudiantes de Monte Vista. Cualquier exalumno que desee visitar a los maestros debe esperar hasta las 3:00 antes de ingresar al campus.

VOLUNTARIOS

La escuela Monte Vista da la bienvenida a los voluntarios. Cualquier persona interesada en ser voluntaria debe comunicarse con la oficina de la escuela o con el maestro del salón de clases y visitar el sitio web del distrito para conocer los protocolos actuales. <https://www.crpUSD.org/>
Se requiere el uso de un pase de visitante en todo momento.

MISCELÁNEAS

CUMPLEAÑOS Y CELEBRACIONES

Seguimos la Política de Bienestar de CRPUSD de acuerdo con cumpleaños y celebraciones. La comida para los cumpleaños debe ser una merienda saludable. No traiga pastelitos u otras golosinas azucaradas para el cumpleaños de su hijo. Además, por cuestiones de seguridad alimentaria, no traiga refrigerios que hayan sido preparados en su hogar. Si desea traer algo para celebrar el cumpleaños de su hijo, considere artículos no relacionados con alimentos, como lápices o baratijas pequeñas, o refrigerios saludables que se compran en la tienda. Los cumpleaños son días especiales y deben celebrarse después de la escuela ya que las celebraciones en la escuela son una distracción. No se deben entregar ni traer globos ni flores a la escuela. Si se entregan a la escuela, permanecerán en la oficina hasta después de la escuela.

La comida para las fiestas de la clase debe organizarse a través del maestro del salón de clases.

SERVICIO DE COMIDA

El servicio de alimentos está disponible en Monte Vista durante el recreo y el almuerzo. Los estudiantes no deben traer grandes cantidades de dulces u otras golosinas para distribuirlas a otros. Debido a la ley estatal, nuestro servicio de alimentos es responsable de la ingesta nutricional de los estudiantes de Monte Vista desde la medianoche hasta media hora después de la escuela. Esto significa que los artículos de comida rápida como *pero no limitado a pizzas, hamburguesas, helados, refrescos, etc.* ya no están permitidos para ser llevado a la escuela durante este tiempo. Esto se aplica a almuerzos o fiestas de clase. Para fiestas de clase, se pueden pedir alimentos como galletas o pizza a Servicios de Alimentos al 707-588-5621. Por favor ordene con 24 horas de anticipación. La escuela Monte Vista no permite que los estudiantes traigan bebidas energéticas a la escuela.

OBJETOS PERDIDOS

Los estudiantes deben asumir la responsabilidad por la pérdida o daño de cualquier propiedad personal que se deje en un salón de clases o en el campus. **La escuela no es responsable de la propiedad personal.** Los artículos encontrados deben llevarse a la oficina y colocarse en los objetos perdidos y encontrados. Los estudiantes deben escribir sus nombres en todos los libros, mochilas, chaquetas y otras pertenencias personales. Los estudiantes no deben traer objetos de valor o grandes cantidades de dinero (más de \$5.00) a la escuela.

USO DEL TELÉFONO ESCOLAR POR ESTUDIANTES

La oficina de nuestra escuela es un lugar de negocios. **Solo en caso de emergencia** pueden los estudiantes usar el teléfono de la oficina. Los estudiantes no pueden usar sus teléfonos celulares durante el horario escolar ni llamar a casa desde los teléfonos del salón de clases.

TRANSPORTE

El transporte hacia y desde la escuela es responsabilidad del estudiante/padre. Debido a la congestión frecuente en las áreas de estacionamiento de la escuela, especialmente en días lluviosos, se recomiendan medios de transporte alternativos (es decir, vehículos compartidos, autobuses, bicicletas, patinetas, scooters, caminar, etc.).

BICICLETAS y VEHÍCULOS ALTERNATIVOS

Las bicicletas, patinetas y scooters deben mantenerse en el área de bicicletas de la escuela durante el día. Los estudiantes deben caminar con su transporte al área de bicicletas y asegurarlo con un candado. Para la seguridad después de la escuela, los estudiantes deben caminar con sus bicicletas, patinetas o patinetas fuera del campus a la acera de la ciudad, luego pueden montar estos artículos. **Requerimos que los estudiantes que viajan en cualquier transporte alternativo a la escuela usen cascos. Tenga en cuenta que la ley estatal también requiere un casco protector para bicicleta.** Todas las reglas de seguridad y tráfico deben ser seguidas por los estudiantes. Esto incluye andar en bicicleta en la dirección del tráfico en los carriles para bicicletas, si los hay, y cruzar en las intersecciones designadas de manera adecuada. Se emiten citaciones a los estudiantes que no viajan de manera segura y se pueden revocar los privilegios de viajar. El transporte debe cerrarse individualmente (con un candado proporcionado por el estudiante) no cerrarse con otra bicicleta, por ejemplo. Los estudiantes y los padres deben asumir la responsabilidad total por el transporte perdido, dañado o robado.

AUTOBUSES

Se deben mantener altos estándares de comportamiento en los autobuses en todo momento para la seguridad de todos. Los conductores de autobús tienen autoridad total sobre los alumnos que viajan en el autobús. Se espera que los estudiantes sigan todas las reglas y procedimientos del autobús. El conductor del autobús puede recomendar la suspensión del autobús para cualquier estudiante que no cumpla con las reglas del autobús y los requisitos de seguridad. Las consecuencias se administrarán en la escuela por mala conducta en los autobuses.

ESTACIONAMIENTO/SEGURIDAD AUTOMÁTICA

Necesitamos la ayuda de todos para evitar crear situaciones peligrosas y congestión adicional. Obedezca todas las señales de tráfico y las leyes al acercarse y entrar en las áreas para dejar y recoger a los estudiantes de nuestra escuela. La seguridad de los niños está en juego. Por favor esté alerta y paciente. Estacionar en las Zonas Rojas es peligroso ya que es un carril oficial para incendios. Estas áreas son carriles contra incendios que deben mantenerse abiertos, y RP Public Safety puede multar a los conductores que se detienen en estas áreas. Algunas cosas específicas son:

- El **carril EN LA Acera** es para recoger y dejar **SOLO**. NO se permite ESTACIONAR en este carril. **No deje su vehículo desatendido. Los estudiantes pueden ingresar automóviles en este carril junto a la acera.** Una vez que haya recogido a su estudiante, puede pasar con cuidado al carril izquierdo para salir del estacionamiento. Avance continuamente en este carril junto a la acera para dar cabida a los automóviles que esperan para ingresar al estacionamiento.

- IZQUIERDA carril es un "Thru-Lane". No habrá recogida, devolución o estacionamiento en doble fila en este carril. Este carril está designado para permitir un carril de acera de flujo más rápido y para acceder a los puestos de estacionamiento. Absolutamente no hay que detenerse para recoger a los estudiantes en este carril: crea un tráfico lento y un estacionamiento extremadamente inseguro para nuestros estudiantes.



POLÍTICAS DE LA JUNTA DE DISTRITO

Asistencia Estudiantil / Conducta Estudiantil Políticas y Reglamentos		Políticas y normas acerca de la asistencia/conducta de estudiantes
<p>Alentamos a nuestros padres y estudiantes a familiarizarse con estas importantes políticas y reglamentos del Distrito con respecto a la asistencia y conducta de los estudiantes. Estos se publicarán en el sitio web de nuestro Distrito en www.crpUSD.org. Para obtener una copia impresa, consulte al gerente de la oficina de su escuela.</p>		<p>Rogamos a los padres y estudiantes que se familiaricen con estas importantes políticas y normas acerca de la asistencia y conducta de estudiantes. Éstas estarán disponibles en el sitio Web del Distrito en www.crpUSD.org. Para una copia impresa, hablar con la gerente de oficina de su escuela.</p>
Ausencias y excusas	Ausencias y excusas	BP 5113 / AR 5113
Ausencia crónica y ausentismo	Ausentismo crónico y habitual	AR 5113.1
Alcohol y otras drogas	Alcohol y otras drogas	BP 5131.6 / AR 5131.6
Acoso	Intimidación/acoso	BP 5131.2
Conducta	Conducta	BP 5131
Disciplina	Disciplina	BP 5144 / AR 5144
pandillas	Pandillas	BP 5136 / AR 5136
No discriminación / Acoso	No discriminación / hostigamiento	BP 5145.3
Acoso sexual	Acoso sexual	BP 5145.7 / AR 5147.7
Suspensión y Expulsión / Debido Proceso	Suspensión y expulsión / proceso debido de ley	BP 5144.1 / AR5144.1 y AR 5144.2
Uso de la tecnología	Uso de tecnología	BP 6163.4 / AR 6163.4
Armas e Instrumentos Peligrosos	Armas e instrumentos peligrosos	BP 5131.7 / AR 5131.7

PLAN DE DISCIPLINA DE MONTE VISTA

- El personal de la Escuela Monte Vista está comprometido a proporcionar un ambiente seguro para su hijo durante el día escolar. Esto incluye la seguridad física y emocional. Se hará todo lo posible para resolver problemas entre los estudiantes usando Prácticas Restaurativas. Los estudiantes deben entender que se debe seguir el plan de disciplina de toda la escuela de Monte Vista para mantener a todos seguros.

SEA SEGURO, SEA RESPETUOSO, SEA RESPONSABLE, SEA AMABLE

- Monte Vista utiliza prácticas restaurativas y disciplina progresiva. Si se violan las reglas de la escuela, los estudiantes pueden reunirse con el director o el subdirector. Los administradores comunicarán la situación a los padres ya sea en persona, por teléfono o por correo electrónico. Las consecuencias por mala conducta incluyen una advertencia verbal, un tiempo fuera durante el recreo, actividades de servicio comunitario en lugar del recreo o suspensiones de la escuela o actividades escolares. Si hay problemas repetidos, las consecuencias se vuelven más severas.
- Por favor discuta el plan de disciplina escolar con su hijo. Es en el mejor interés de la educación de su hijo que trabajemos juntos como un equipo. Devuelva esta parte de la nota después de firmar. Gracias por tu apoyo.

He leído y entendido el Plan de Disciplina de la Escuela Monte Vista, así como las expectativas para los padres y tutores. He discutido esta carta y las reglas con mi hijo.

Firma de los padres

Firma del alumno

Fecha

Haga que tanto el padre como el estudiante firmen este formulario y devuélvalo a la escuela.